

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ - SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ																
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ																
DERS İZLENESİ																
Ders Kodu: SPY405	Ders Adı: İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME 1									Dersin Statüsü:			Kredi:5		AKTS:10	
Ders Dili: TÜRKÇE	Dersin Türü: Yüzyüze					Ön Koşul:		Yıl: 4			Dönem: 7			Devam: %70		
Haftalık Ders Saatleri	Sınıf saati				Laboratuvar		Uygulama		Öğrenme Oturumları							
	3				0		4		*PÇ 2		*BP 3		*D 2		*Ö 4	
Dersin Öğrenme Kazanımları (Çıktıları)	Bu dersi tamamladıklarında öğrenciler,															
	► ÖK 1	Staj yaptığı spor kurumunun organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve yönetim uygulamalarını ayrıntılı olarak raporlar.														
	► ÖK 2	Staj süresince gözlemlediği mesleki uygulamaları teorik bilgilerle ilişkilendirir ve eleştirel analiz eder.														
	► ÖK 3	Staj deneyimlerini yazılı rapor ve sözlü sunum şeklinde profesyonel standartlarda sunar.														
	► ÖK 4	Karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirir ve sektördeki iyi uygulamaları değerlendirir.														
	► ÖK 5	Grup tartışmaları ve seminerler yoluyla diğer öğrencilerin deneyimlerinden öğrenir ve kendi mesleki gelişimini değerlendirir.														
	► ÖK 6	İşletmede Mesleki Eğitim yönergesi çerçevesinde tüm evrak, form ve raporları eksiksiz hazırlar.														
	► ÖK 7															
	► ÖK 8															
Öğrenme Kazanımının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi		PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY 10	PY 11	PY 12	PY 13	PY 14	PY 15
	ÖK 1	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	4
	ÖK 2	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	4
	ÖK 3	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	4
	ÖK 4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	4
	ÖK 5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	4
	ÖK 6	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	4
	ÖK 7															
	ÖK 8															
	Katkı Düzeyi		1: Yok				2: Zayıf		3: Orta		4: İyi			5: Çok iyi		
Ders Tanımı	Bakanlığı, spor kulüpleri, federasyonlar, belediyeler, özel spor tesisleri vb.) gerçekleştirdikleri staj deneyimlerini raporlar, sunar ve tartışır. YÖK Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve İşletmede Mesleki															
Dersin Amaçları	Öğrencilerin spor sektöründeki gerçek işletme ortamlarında edindikleri deneyimleri sistematik olarak raporlamalarını ve analiz etmelerini sağlamak. Teorik bilgilerin pratik uygulamadaki uygulamasını değerlendirme becerisi kazandırmak. Mesleki iletişim, sunum ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek. Staj kurumunun yapısını, iş süreçlerini ve karşılaşılan sorunları/çözümleri tartışarak meslekî farkındalık oluşturmak. Mezuniyet sonrası iş hayatına uyum sürecini kolaylaştıracak profesyonel tutum ve refleksiyon becerisi kazandırmak.															
Ders Kitabı / Kaynaklar	1	YÖK İşletmede Mesleki Eğitim (İŞME) Çalışma ve Uygulama Esasları Yönergesi														
	2	Üniversitenin kendi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve Staj Uygulama Kılavuzu														
	3															
	4															
	5															
Dersin Öğretim Yöntemleri	Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi, Soru-Cevap Tekniği, Sunum Yöntemi, Uygulama Yöntemi.															
Ders İçeriği	Ders, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim (staj) uygulaması sırasında edindikleri deneyimleri değerlendirme sürecini kapsar. Haftalık staj raporlarının incelenmesi, kurum analizi, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, sektördeki iyi uygulama örnekleri, mesleki etik ve profesyonellik konuları işlenir. Öğrenciler bireysel staj dosyalarını (devam çizelgeleri, haftalık raporlar, işletme değerlendirme formları, denetim formları) tamamlar ve final staj raporunu sunar. Ders kapsamında seminerler, grup tartışmaları ve jüri önünde sunumlar yapılır. Değerlendirme, YÖK İŞME Yönergesi'ne uygun olarak öğretim elemanı denetimi, işletme geri bildirimi ve sunum performansıyla gerçekleştirilir.															
Haftalık İşlenecek Konular	Hafta	Konu										Etkinlikler			Kaynak	
	1	Derse Giriş										Anlatım Yöntemi			1,2	
	2	İŞME Yönergesi Tekrarı, Staj Dosyası İçeriği ve Teslim Takvimi										Anlatım Yöntemi			1,2	
	3	Staj Kurumu Organizasyon Şeması ve Görev Tanımı Sunumları										Anlatım Yöntemi			1,2	
	4	Haftalık Staj Raporlarının İncelenmesi ve Grup Tartışması 1										Tartışma Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi			1,2	
	5	Stajda Gözlenen Yönetim Uygulamaları ve Teorik Bilgiyle Karşılaştırma										Tartışma Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi			1,2	
	6	Haftalık Raporların İncelenmesi ve Grup Tartışması 2										Tartışma Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi			1,2	
	7	Stajda Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri										Soru Cevap Yöntemi			1,2	
	8	Ara Değerlendirme														
	9	Staj Deneyimlerinde Mesleki Etik ve Profesyonellik Tartışması										Soru Cevap Yöntemi			1,2	
	10	Staj Kurumu Değerlendirme Formlarının Analizi										Uygulama Yöntemi			1,2	
	11	Final Staj Raporu Yazım Teknikleri ve Şablon İncelemesi										Uygulama Yöntemi			1,2	
	12	Final Rapor Taslak Sunumları ve Geri Bildirim										Uygulama Yöntemi			1,2	
	13	Final Rapor Taslak Sunumları ve Geri Bildirim										Uygulama Yöntemi			1,2	
	14	Final Staj Raporu Sunumları										Sunum Yöntemi			1,2	
	15	Final Staj Raporu Sunumları										Sunum Yöntemi			1,2	
	16	Genel Değerlendirme														
Değerlendirme Kriterleri	Yöntem								Katkısı %	Kaynak		Ölçülen Öğrenme Kazanımları (Çıktıları)				
	1	Ara Değerlendirme							30%	1&2		ÖK1,ÖK2,ÖK4,ÖK7				
	2	Genel Değerlendirme							30%	1&2		ÖK3,ÖK4				
	3	Uygulama							40%	1&2		ÖK1,ÖK2,ÖK3,ÖK4,ÖK5,ÖK6,ÖK7,ÖK8				
	4															
	5															
	6															
Yapay Zeka Kullanım Sınırlılıkları	*	Sunumlar için literatür tararken yapay zekadan yararlanılabilir.														
	*	Taslak sunum örnekleri için yapay zekadan faydalanılabilir.														
	*															
	*															
	*															
Öğrenme Programı																
Eğitim Aracı						Miktar	Öğrenci İş Yükü (Saat)		Eğitim Aracı			Miktar	Öğrenci İş Yükü (Saat)			
Ders Saati:						14	14*7	98								
Derse Hazırlık:						14	14*7	98								
Ara Değerlendirme						1	1*30	30								
Genel Değerlendirme						1	1*30	30								
Uygulama						1	1*50	50								
Toplam İş Yükü:						306			Öngörülen AKTS Kredisi (Toplam İş Yükü / 30) :			10.2	Yaklaşık:	10.2		
*Etkinlikler için: PÇ: Problem Çözme Oturumları BP: Bilgi Pekleştirici Oturumlar D: Düzeltici Oturumlar Ö: Öğretici Oturumlar																