YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ - SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ

DERS İZLENCESİ

Ders Kodu: SPY406	**Ders Adı: İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME 2**	**Dersin Statüsü:**	**Kredi:5**	**AKTS:10**

Ders Dili: TÜRKÇE	**Dersin Türü: Yüzyüze**	**Ön Koşul:**	**Yıl: 4**	**Dönem: 8**	**Devam: %70**

Haftalık Ders Saatleri	**Sınıf saati**	**Laboratuvar**	**Uygulama**	**Öğrenme Oturumları**			
				***PÇ**	***BP**	***D**	***Ö**
	3	0	**4**	2	3	**2**	**4**

Dersin Öğrenme Kazanımları (Çıktıları)

Bu dersi tamamladıklarında öğrenciler,

►ÖK 1	Staj yaptığı spor kurumunun organizasyon yapısını, iş süreçlerini ve yönetim uygulamalarını ayrıntılı olarak raporlar.
►ÖK 2	Staj süresince gözlemlediği mesleki uygulamaları teorik bilgilerle ilişkilendirir ve eleştirel analiz eder.
►ÖK 3	Staj deneyimlerini yazılı rapor ve sözlü sunum şeklinde profesyonel standartlarda sunar.
►ÖK 4	Karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirir ve sektördeki iyi uygulamaları değerlendirir.
►ÖK 5	Grup tartışmaları ve seminerler yoluyla diğer öğrencilerin deneyimlerinden öğrenir ve kendi mesleki gelişimini değerlendirir.
►ÖK 6	İşletmede Mesleki Eğitim yönergesi çerçevesinde tüm evrak, form ve raporları eksiksiz hazırlar.
►ÖK 7	
►ÖK 8	

Öğrenme Kazanımının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi

	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY 10	PY 11	PY 12	PY 13	PY 14	PY 15
ÖK 1	4	5	4	5	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	4
ÖK 2	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	4
ÖK 3	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	4
ÖK 4	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	4
ÖK 5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	4
ÖK 6	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	3	2	4	4	4
ÖK 7															
ÖK 8															

Katkı Düzeyi	1: Yok	2: Zayıf	3: Orta	4: İyi	5: Çok iyi

Ders Tanımı

Bakanlığı, spor kulüpleri, federasyonlar, belediyeler, özel spor tesisleri vb.) gerçekleştirdikleri staj deneyimlerini raporlar, sunar ve tartışır. YÖK Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve İşletmede Mesleki

Dersin Amaçları

Öğrencilerin spor sektöründeki gerçek işletme ortamlarında edindikleri deneyimleri sistematik olarak raporlamalarını ve analiz etmelerini sağlamak.
Teorik bilgilerin pratik uygulamadaki uygulamasını değerlendirme becerisi kazandırmak.
Mesleki iletişim, sunum ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek.
Staj kurumunun yapısını, iş süreçlerini ve karşılaşılan sorunları/çözümleri tartışarak meslekî farkındalık oluşturmak.
Mezuniyet sonrası iş hayatına uyum sürecini kolaylaştıracak profesyonel tutum ve refleksiyon becerisi kazandırmak.

Ders Kitabı / Kaynaklar

1	YÖK İşletmede Mesleki Eğitim (İŞME) Çalışma ve Uygulama Esasları Yönergesi
2	Üniversitenin kendi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve Staj Uygulama Kılavuzu
3	
4	
5	

Dersin Öğretim Yöntemleri

Anlatım Yöntemi, Tartışma Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi, Soru-Cevap Tekniği, Sunum Yöntemi, Uygulama Yöntemi.

Ders İçeriği

Ders, öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim (staj) uygulaması sırasında edindikleri deneyimleri değerlendirme sürecini kapsar. Haftalık staj raporlarının incelenmesi, kurum analizi, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, sektördeki iyi uygulama örnekleri, mesleki etik ve profesyonellik konuları işlenir. Öğrenciler bireysel staj dosyalarını (devam çizelgeleri, haftalık raporlar, işletme değerlendirme formları, denetim formları) tamamlar ve final staj raporunu sunar. Ders kapsamında seminerler, grup tartışmaları ve jüri önünde sunumlar yapılır. Değerlendirme, YÖK İŞME Yönergesi'ne uygun olarak öğretim elemanı denetimi, işletme geri bildirimi ve sunum performansıyla gerçekleştirilir.

Haftalık İşlenecek Konular

Hafta	Konu	Etkinlikler	Kaynak
1	Derse Giriş	Anlatım Yöntemi	1,2
2	İŞME Yönergesi Tekrarı, Staj Dosyası İçeriği ve Teslim Takvimi	Anlatım Yöntemi	1,2
3	Staj Kurumu Organizasyon Şeması ve Görev Tanımı Sunumları	Anlatım Yöntemi	1,2
4	Haftalık Staj Raporlarının İncelenmesi ve Grup Tartışması 1	Tartışma Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi	1,2
5	Stajda Gözlenen Yönetim Uygulamaları ve Teorik Bilgiyle Karşılaştırma	Tartışma Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi	1,2
6	Haftalık Raporların İncelenmesi ve Grup Tartışması 2	Tartışma Yöntemi, Problem Çözme Yöntemi	1,2
7	Stajda Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Önerileri	Soru Cevap Yöntemi	1,2
8	Ara Değerlendirme		
9	Staj Deneyimlerinde Mesleki Etik ve Profesyonellik Tartışması	Soru Cevap Yöntemi	1,2
10	Staj Kurumu Değerlendirme Formlarının Analizi	Uygulama Yöntemi	1,2
11	Final Staj Raporu Yazım Teknikleri ve Şablon İncelemesi	Uygulama Yöntemi	1,2
12	Final Rapor Taslak Sunumları ve Geri Bildirim	Uygulama Yöntemi	1,2
13	Final Rapor Taslak Sunumları ve Geri Bildirim	Uygulama Yöntemi	1,2
14	Final Staj Raporu Sunumları	Sunum Yöntemi	1,2
15	Final Staj Raporu Sunumları	Sunum Yöntemi	1,2
16	Genel Değerlendirme		

Değerlendirme Kriterleri

	Yöntem	Katkısı %	Kaynak	Ölçülen Öğrenme Kazanımları (Çıktıları)
1	Ara Değerlendirme	30%	1&2	ÖK1,ÖK2,ÖK4,ÖK7
2	Genel Değerlendirme	30%	1&2	ÖK3,ÖK4
3	Uygulama	40%	1&2	ÖK1,ÖK2,ÖK3,ÖK4,ÖK5,ÖK6,ÖK7,ÖK8
4				
5				
6				

Yapay Zeka Kullanım Sınırlılıkları

*	Sunumlar için literatür tararken yapay zekadan yararlanılabilir.
*	Taslak sunum örnekleri için yapay zekadan faydalanılabilir.
*	
*	
*	

Öğrenme Programı

Eğitim Aracı	Miktar	Öğrenci İş Yükü (Saat)		Eğitim Aracı	Miktar	Öğrenci İş Yükü (Saat)		
Ders Saati:	14	14*7	98					
Derse Hazırlık:	14	14*7	98					
Ara Değerlendirme	1	1*30	30					
Genel Değerlendirme	1	1*30	30					
Uygulama	1	1*50	50					
Toplam İş Yükü:	**306**			**Öngörülen AKTS Kredisi (Toplam İş Yükü / 30) :**		**10.2**	**Yaklaşık:**	**10.2**

***Etlinlikler için:** PÇ: Problem Çözme Oturumları BP: Bilgi Pekiştirici Oturumlar D: Düzeltici Oturumlar Ö: Öğretici Oturumlar